

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
	Fachaufgaben des BAG
1	Rechtsentwicklung Straßenverkehr
11	Entwicklung nationaler Marktzugangsregelungen
111	Güterkraftverkehrsgesetz (GüKG)
112	Verordnungen zum GüKG
113	Sonstige Regelungen
114	Vereinbarungen des Bundesamtes mit Ländern über die Ausgabe von Genehmigungen für den internationalen Güterkraftverkehr mit anderen Staaten an deutsche Unternehmer
115	Einzelfragen
116	Sonstiges
12	Entwicklung internationaler Marktzugangsregelungen
121	Entwicklung bilateraler Regelungen und Beobachtung der Entwicklung in anderen Staaten
122	Entwicklung von Marktzugangsregelungen in der EU und im EWR
123	Entwicklung von Marktzugangsregelungen der CEMT
124	Entwicklung anderer multilateraler Regelungen und Zusammenarbeit mit anderen internationalen Institutionen
13	Entwicklung nationaler Ordnungs- und Sicherheitsvorschriften für den Güterverkehr
131	Straßenverkehrsrecht
132	Fahrpersonal
133	Beförderung gefährlicher Güter
134	Tierschutz im Straßenverkehr
135	Recht der Beförderung sicherer Container
136	Lebensmittelbeförderungsrecht
137	Beförderung von Abfällen auf der Straße
138	Maut
139	Weitere Rechtsvorschriften
14	Entwicklung internationaler Ordnungs- und Sicherheitsvorschriften für den Güterverkehr
142	Entwicklung von Regelungen in der EU und im EWR
143	Entwicklung anderer multilateraler Regelungen
15	Entwicklung / Anwendung sonstiger Rechtsvorschriften
155	Datenschutz
156	Informationsfreiheitsgesetz (IFG)
157	Informationsweiterverwendungsgesetz (IWG)
159	Sonstige Vorschriften
16	Entwicklung von Marktzugangsregelungen im grenzüberschreitenden Personenverkehr
17	Unterrichtung über die Rechtsentwicklung und Bereitstellung von Informationen
18	Zusammenarbeit zwischen Bund und Ländern Vorbereitung der Sitzungen und Teilnahme
19	Fachliche Schulung der Anwendung von Überwachungsvorschriften
191	Grundsatzfragen, Konzeptionen in organisatorischer Hinsicht

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
192	Grundsatzfragen, Konzeptionen in fachlicher Hinsicht
193	Vorbereitung und Durchführung von Schulungsmaßnahmen
194	Zusammenarbeit mit anderen Behörden
195	Fortbildung der Lehrkräfte
197	Mitwirkung bei der Ausbildung von Verwaltungsfachangestellten
198	Beschaffung und Verwaltung der Schulungsmedien und -technik
2	Anwendung der Regelungen für den Marktzugang im Straßenverkehr
21	Zugang zum deutschen Güterkraftverkehrsmarkt für Gebietsansässige
211	Gewerblicher Güterkraftverkehr
212	Werkverkehr
213	Überwachung und Koordinierung der Durchführung von Marktzugangsverfahren
214	Marktzugang - Regelungen für die Durchführung
22	Zugang zum deutschen Güterkraftverkehrsmarkt für Gebietsfremde (einschließlich Kabotage und Kabotage im kombinierten Verkehr)
227	Auswertung rechtskräftiger Entscheidungen des BAG in Bußgeldverfahren gegen Gebietsfremde im Hinblick auf den
23	Zugang zu ausländischen Güterkraftverkehrsmärkten (grenzüberschreitender Verkehr und Beförderungen in anderen Staaten)
231	Marktzugang mit bilateralen Genehmigungen und Ökopunkten
232	Marktzugang mit CEMT-Genehmigungen und CEMT-Umzugsgenehmigungen
233	Marktzugang mit Gemeinschaftslizenzen
234	Marktzugang im grenzüberschreitenden kombinierten Verkehr
235	Marktzugang zur Kabotage mit Gemeinschaftslizenzen
236	Ausschluss deutscher Unternehmer von ausländischen Verkehrsmärkten
24	Dateien über gebietsansässige Unternehmen des Straßengüterverkehrs
241	Datei über Unternehmen des gewerblichen Güterkraftverkehrs
242	Datei über Unternehmen des Werkverkehrs
243	Zusammenfassung der erfaßten Daten zu einer Gesamtaufstellung
25	Marktzugang im grenzüberschreitenden Personenverkehr
251	Rechtliche Grundlagen des grenzüberschreitenden Personenverkehrs
252	Allgemeine Angelegenheiten der Rechtsanwendung für den grenzüberschreitenden Personenverkehr
253	Grenzüberschreitender Gelegenheitsverkehr
254	Grenzüberschreitender Pendelverkehr
255	Grenzüberschreitender Linienverkehr
29	Marktzugang für den Kraftverkehrsmarkt in der Europäischen Union (EU) und dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR)
3	Überwachung des Straßengüter- und Personenverkehrs
31	Allgemeine Angelegenheiten der Rechtsanwendung von Ordnungs- und Sicherheitsvorschriften für den Straßenverkehr
32	Überwachung durch Straßenkontrollen
321	Planung, Steuerung und Einsatz des Straßenkontrolldienst (SKD)
322	Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen und Behörden im Hinblick auf die Durchführung von Straßenkontrollen
323	Praktische Durchführung von Straßenkontrollen
324	Allgemeine Angelegenheiten des SKD
325	IT-Verfahren für den SKD

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
326	Überwachung und Qualitätssicherung im SKD
327	Anwendung von Ordnungs- und Sicherheitsvorschriften im Zusammenhang mit Straßenkontrollen
328	Personelle Angelegenheiten
329	Sonstige Allgemeine Angelegenheiten
33	Überwachung durch Betriebskontrollen
331	Planung der Überwachung durch Betriebskontrollen
332	Betriebskontrollen - Regelungen für die Durchführung
333	Betriebskontrollen - Planung und Vorbereitung
334	Betriebskontrollen - Durchführung
336	Fachaufsicht
34	Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
341	Ordnungswidrigkeiten-Verfahren gegen Gebietsansässige
342	Durchführung von Ordnungswidrigkeiten-Verfahren gegen Gebietsfremde
343	Steuerung und Koordinierung der Durchführung von Ordnungswidrigkeiten-Verfahren
35	Aufgaben als Koordinierungsstelle
36	Mitwirkung bei der Entwicklung und Realisierung von IT-Verfahren für die Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten – Verfahren
37	Steuerung und Koordinierung der Durchführung von Marktzugangsverfahren
38	Statistische Aufgaben im Referat 14
381	Statistik Gebietsansässige
382	Statistik Gebietsfremde
383	Statistik KLR
389	Sonstiges
39	Integrierte Kommunale Lösungen - Ordnungswidrigkeitenverfahren (IKOL OWi)
390	Allgemeines
391	Stammdaten
393	Benutzerverwaltung
394	Entscheidungen
395	Schnittstellen
398	Zusammenarbeit mit Zahlstellen
4	Marktbeobachtung
41	Grundsatzangelegenheiten der Regelung und Durchführung der Marktbeobachtung im Eisenbahn-, Straßen- und Binnenschiffsgüterverkehr (einschließlich Begutachtung)
411	Konzeption und Regelung der Marktbeobachtung (in Abstimmung mit dem BMVI)
412	Erarbeitung von Grundlagen für die Durchführung der Marktbeobachtung
413	Steuerung und Koordinierung der dezentralen Aufgabenwahrnehmung
414	Mitwirkung in Fachgremien (z. B. Arbeitskreis Entwicklung im Güterverkehr beim BMVI)
415	Bearbeitung von Anfragen
416	Veröffentlichung von Ergebnissen und Präsentation der Marktbeobachtung
417	Betreuung der gleitenden Kurz- und Mittelfrist Prognosen für den Güterverkehr und Personenverkehr

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
42	Durchführung der Marktbeobachtung
43	Erarbeitung von Marktbeobachtungsberichten an das BMVI einschließlich Vorbereitung an den dezentralen MB-Standorten und Auswertung von weiteren Informationen
44	Erarbeitung von Stellungnahmen (einschließlich Begutachtung) / Berichten anderer Art
5	Statistik
51	Grundsatzangelegenheiten der Regelung und Durchführung der Unternehmensstatistik (Bundesstatistik) sowie entsprechender supranationaler Statistiken (EU-Unternehmensstrukturstatistik-Verordnung, Verordnung (EG) des Rates über die statistische Erfassung des Güterkraftverkehrs) und der Mautstatistik
511	Mitwirkung bei der Konzeption nationaler und supranationaler Statistiken (Beratung BMVI)
512	Mitwirkung bei der Rechtsentwicklung durch Erarbeitung von Vorschlägen für neue oder zu ändernde Rechtsvorschriften
514	Neukonzeption sowie Erarbeitung von Grundsätzen für die Durchführung von Verkehrsfachstatistiken (u.a. durch Richtlinien und Einzelanweisungen)
515	Mitwirkung in Fachgremien
516	Einzelfragen der Durchführung (soweit nicht bei Einzelstatistiken)
52	Organisatorische und informationstechnische Voraussetzungen für die Durchführung der Statistiken
521	Regelung der Zusammenarbeit zwischen BAG und KBA
522	Grundsätzliche Arbeitsverfahren zur Erhebung und Auswertung von statistischen Daten
523	Anforderung zur IT-Unterstützung
524	Steuerung und Koordinierung der Statistik
54	Unternehmensstatistik
541	Unternehmensdaten des gewerblichen Güterkraftverkehrs und des Werkverkehrs
542	Erteilung von Auskünften an Dritte
56	Mautstatistik
561	Abstimmung mit BMVI
562	Erstellung der monatlichen und jährlichen Berichte
563	Weiterentwicklung des ZIS zur Mautstatistik
564	Bereitstellung von statistischen Analysen an Fachreferate des BAG
565	Bereitstellung von statistischen Analysen an BMVI
566	Bereitstellung von statistischen Analysen an andere Stellen
58	Andere statistische Aufgaben
580	Bestimmungen
581	Analyse und Bereitstellung von Daten auf der Basis von Sekundärstatistiken
582	Daten zur EU-Kontrollrichtlinie - Fahrpersonal
583	Daten zur Verordnung "Kontrollen über Gefahrguttransporte auf der Straße"
584	Auskünfte an Dritte für alle Sonderstatistiken
585	Analyse und Auswertung der Ausnutzung der Kabotage- und CEMT-Genehmigungen

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
6	Aufgaben der Zivilen Notfallvorsorge (ZN) und Aufstellung der Transportorganisationen des Bundes und der Länder (TOB / TOL)
60	Präsidial- und Leitungsangelegenheiten in der ZN
61	Aufstellung der Transportorganisationen des Bundes und der Länder (TOB / TOL)
62	Allgemeine Rechtsfragen
63	Kraftfahrzeuge / Geräte
64	Telekommunikation
64.2	BOS-Digitalfunk
65	Versorgung der Transportorganisation
66	Führung der TOB / Leitung und Ausbildung / Information
67	Abrechnung von Transporten
68	Verschlusssachen (VS) - Geheimschutz im Rahmen der ZN
69	Verkehrsleistungsgesetz (VerkLG)
7	Einziehung und Verwaltung von Autobahnbenutzungsgebühren (BFSTrMG/AMBG und ABBG)
70	ABBG
700	Allgemeines
701	Erhebungsverfahren ABBG
702	Gebührenerhebung-und abrechnung
704	Kosten
705	Kontrolle der Einhaltung des ABBG
706	Elektronisches Gebührenerhebungssystem
707	Information / Presse
708	IT Betrieb / Anwendung
709	Organisation
71	Grundsatzfragen und Administration
710	Allgemeines
711	Mauterhebungssystem im Überblick
712	Mauterhebung und -abrechnung
713	Mauterstattungsverfahren
714	Betreibervergütung
715	Kontrollsystem / Enforcement
716	Abstimmung BMVI / BAG
717	Nationale und internationale Koordinierung
718	Information / Presse
719	IT Betrieb / Anwendung
74	Straßenkontrollen - Maut
741	Planung, Steuerung und Einsatz des Maut-Straßenkontrolldienstes (SKDM)
742	Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen, Behörden und Systembetreiber
743	SKDM - praktische Durchführung
744	SKDM - Ausstattung
745	SKDM - Personalangelegenheiten
746	SKDM - Betreiberzusammenarbeit
75	Betriebskontrollen Maut
750	Allgemeine Angelegenheiten des Referates
751	Grundsatzangelegenheiten Betriebskontrollen
752	Steuerung und Einsatz von Mitarbeitern

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
753	Betriebskontrollen
754	IT Referat 43
76	Ordnungswidrigkeitenverfahren und Nacherhebungsverfahren - Maut
760	Allgemeine Angelegenheiten des Referates
761	Grundsatzangelegenheiten
762	Ordnungswidrigkeitenverfahren - Maut
763	Nacherhebung von Mautgebühren
764	Betreiber
765	IT
766	Veränderungen von Ansprüchen
77	Betreiberüberwachung und Rechnungswesen Maut
770	Allgemeine Angelegenheiten des Referates
771	Mautstellen- und Betreiberprüfung
772	Überwachung des Gebührenerhebungssystems (GES): Mautstellen und Betreiber
773	Steuerung und Koordinierung der Überwachung
774	Rechnungswesen Maut
775	Betriebsregelungen
78	Projektgruppe Europäischer elektronischer Mautdienst (PG EEMD)
79	Projektgruppe Lkw-Maut
8	Sonderaufgaben
81	Beförderungsentgelte im Luftverkehr
811	Grundsatzangelegenheiten zur Marktbeobachtung und zur Hinterlegung von Flugpreisen / Tarifüberwachung
812	Einsatz und Betrieb der elektronischen Flugpreishinterlegung
813	Einsatz und Betrieb von CRS's und anderer Programme
814	Marktbeobachtung im Luftverkehr (Marktanalysen und Wettbewerbsuntersuchungen)
815	Durchführung des Hinterlegungs- und Überwachungsverfahrens
816	Anfragen
817	Tarifüberwachung und OWi-Verfahren
819	Sonstiges
82	Angelegenheiten des Personentransportes Bonn - Berlin
821	Grundsatzangelegenheiten
822	Neuausschreibung des Berlin-Bonn-Luftverkehr des Bundes
823	Vertragsangelegenheiten
824	Buchungssystem
825	Zusammenarbeit
826	Abrechnungsverfahren
827	Controlling
828	Anregungen / Beschwerden von Reisenden und / oder Ressorts
829	Sonstiges
83	Konzessionsabgabe der Autobahnnebenbetriebe
831	Grundsätzliche Angelegenheiten
832	Verwaltung der konzessionierten Autobahnnebenbetriebe
833	Festsetzung der Konzessionsabgabe

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
834	Prüfung der Geschäfts- und Buchhaltungsunterlagen von Konzessionsinhabern und Pächtern zur Feststellung der Höhe der Konzessionsabgabe
835	Genehmigung bzw. Ablehnung von Anträgen auf Jahresabrechnungen und Abschlagszahlungen
836	Erhebung der Konzessionsabgabe
837	Haushaltswesen (HH)
84	Bearbeitung von Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskosten für andere Behörden
841	Grundsatzangelegenheiten
847	Controlling
85	Zuwendungsverfahren
850	Allgemeine Angelegenheiten des Referates
851	Grundsatzangelegenheiten ( Fachaufgaben des Referates)
852	Zuwendungsverfahren
853	IT
9	Mittelbare Aufgaben
90	Öffentlichkeitsarbeit
901	Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit-Grundsatzfragen
902	Pressewesen, Medienkontakte
903	Präsentationen und Informationsveranstaltungen
904	BAG-Homepage (bag.bund.de) im Internet
905	BAG-Geschäftsbericht
906	Dokumentation der BAG-Arbeit
907	Haushalt ÖA
909	Sonstiges
91	Organisation
911	Allgemeine Organisationsangelegenheiten
912	Grundsätzliche Organisationsangelegenheiten
913	Aufgaben des Bundesamtes
914	Aufbau- und Ablauforganisation für das gesamte BAG
915	Verfahrensmanagement für das Vorschlagswesen
916	Aufbau- und Ablauforganisation für die Zentrale
917	Aufbau- und Ablauforganisation für die Außenstellen/Standorte
92	Personalwesen
920	Allgemeines
921	Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens
922	Personalplanung
923	Personal - Bedarfsdeckung
924	Stellenplan
925	Personalangelegenheiten
926	Personalverwaltung-Einzelakten
927	Travelmanagement / Reise- und Umzugswesen
928	Aus-, Fort- und Weiterbildung, Einarbeitung, LOB, Gesundheitsmanagement, Dienstaufsichtsbeschwerden
929	Personalvertretung
93	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
930	Referatsübergreifende Angelegenheiten
931	Grundsätzliche Angelegenheiten

## Aktenplan BAG

Aktenplannummer	Beschreibung
932	Planung des Haushaltsmittelbedarfs und Aufstellung der Beiträge zum Haushaltsvoranschlag und Finanzplan des BMVI
933	Ausführung des Haushaltsplans
936	Angelegenheiten der Rechnungsprüfung
937	Kostenangelegenheiten
938	Fachaufsicht des Referates 33
94	Zahlstelle- und Geldstellenaufsicht / Zahlstelle
940	Grundsätzliche Angelegenheiten der Zahlstellenbestimmungen
941	Zahlstellenaufsicht
942	Geldstellenaufsicht
945	Zahlstelle
95	Innerer Dienst
950	Allgemeines
951	Allgemeiner Dienstbetrieb und Geschäftsgang
952	Betrieb und Nutzung zentraler Dienste
953	Beschaffung, Einsatz und Verwaltung der Büro- und Dienstausrüstung sowie der Bürogeräte
954	Beschaffung, Einsatz und Verwaltung der Dienstkraftfahrzeuge und Sonderausrüstungen sowie Einsatz des Fahrdienstes
955	Verwaltung von Ausrüstungsgegenständen und Kraftfahrzeugzubehör
956	Verwaltung der Dienstgebäude, Liegenschaftsangelegenheiten
957	Verwaltung der Dienstgebäude, Liegenschaftsangelegenheiten in Zusammenarbeit mit der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA)
96	Informationstechnik
960	Allgemeine Angelegenheiten der Informationstechnik
961	Grundsatzangelegenheiten und -Fragen des Einsatzes der Informationstechnik
962	Planung des Einsatzes von Informationstechnik
963	Beschaffung und Administration der Informationstechnik
964	Verfahrensentwicklung, Steuerung, Betreuung und Pflege von IT-Verfahren
965	Existierende IT-Verfahren
966	IT-Betrieb – IT-Systemtechnik
967	IT-Betrieb - User Help Desk (UHD)
968	Schulung IT
97	Datenschutz
970	Datenschutz - allgemein
971	Rechtsgrundlagen
972	Behördlicher Datenschutzbeauftragter
973	Datenschutz in den Organisationseinheiten des Bundesamtes
98	Verschlusssachen (VS) - Geheimschutz
980	VS-Angelegenheiten, allgemein
981	Überprüfung, Vernichtung von VS
982	Beförderung von VS, Kommunikationsmittel
983	Sicherungsmaßnahmen
985	Reisen, Ausweise
986	Verratsangelegenheiten
987	Notfall, Übungsmaßnahmen
989	Sonstiges
99	Verwaltungssteuerung



**Aktenplan BAG**

<b>Aktenplannummer</b>	<b>Beschreibung</b>
991	Projektkoordination
992	Kosten- und Leistungsrechnung
993	Controlling
994	Qualitätsmanagement
995	Führungskräfte tagung
996	Management von Einzelprojekten
999	Präsidiale Angelegenheiten